様式第1号（その３）（第２条関係）　　　　　　　　　　　　　　公益　　内　　外　　　件

受付番号

宮崎市民プラザ使用許可申請書（会議室等用）

　　　　令和　　年　　月　　日

（公財）宮崎文化振興協会　理事長　殿

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 伺い）　令和　　年　　月　　日  本件を受理してよろしいか。 | | | | | | 館長 | 副館長 | 課長 | 係長 | 係員 | |  |  |  |  |  | | 申 請 者 | 住　　　所 |
| 団　体　名 |
| 代表者氏名 |
| 担当者氏名  　電話番号　　　　（　　　　）  　F　A　X　　　　（　　　　） |

　　会議室等の使用許可を受けたいので、次のとおり申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 使用日 | 令和　　　年　　　月　　　日　（　　　） | |
| 行事の名称 |  | |
| 行事の内容 |  | |
| 共催者名 |  | 入場予定人員　　　　　　　人 |
| 特別の施設の 設置等 | □する（　　　　　　　　　　　　　　）　　□しない | |
| 施設名 | 使　　　　　用　　　　　時　　　　　間 | |
| 大会議室 | 時　　　分　　　～　　　　時　　　分 | |
| 中会議室 | 時　　　分　　　～　　　　時　　　分 | |
| 小会議室１ | 時　　　分　　　～　　　　時　　　分 | |
| 小会議室２ | 時　　　分　　　～　　　　時　　　分 | |
| 学 習 室 | 時　　　分　　　～　　　　時　　　分 | |
| 和　　室 | 時　　　分　　　～　　　　時　　　分 | |
| 練習室１ | 時　　　分　　　～　　　　時　　　分 | |
| 練習室２ | 時　　　分　　　～　　　　時　　　分 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 掲 示 板 表 示  行　名  時　間 | 許　可 | 第　　　　　　　　　号 |
| 年　　月　　日 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日　　付 | 基本使用料 | 超過使用料 | 附属設備 | 合　　計 | 領収番号 |
| 年　　月　　日 |  |  |  |  |  |
| 年　　月　　日 |  |  |  |  |  |
| 年　　月　　日 |  |  |  |  |  |
| 年　　月　　日 |  |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |  |