

入力日

宮崎市民プラザ使用許可申請書（会議室等用）

（公財）宮崎文化振興協会 理事長 殿

令和 年 月 日

伺い) 令和 年 月 日 本件を受理してよろしいか。					申請者	住所	〒
館長	副館長	課長	係長	係員		団体名	
						代表者氏名	
						担当者氏名 電話番号	( )

会議室等の使用許可を受けたいので、次のとおり申請します。

使用日	令和 年 月 日 ( )		
行事の名称			
行事の内容			
共催者名			入場予定人員 人
特別の施設の設置等	<input type="checkbox"/> する ( ) <input type="checkbox"/> しない		
施設名	使用時間 ※連続する2つ以上の区分を選ぶ際は、各区分の間の時間を含む。		
	午前9時～正午	午後1時～午後5時	午後6時～午後10時
大会議室	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
中会議室	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
小会議室1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
小会議室2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
学習室	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
和室	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
練習室1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
練習室2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

掲 示 板 表 示

行名  
時間

許可	第 号
	年 月 日

日付	基本使用料	超過使用料	附属設備	合計	領収番号
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
合計					